

Nr sprawy 6/2017

**POWIATOWY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKUŃCZO - LECZNICZY
32 – 800 BRZESKO, UL. KOŚCIUSZKI 33**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

***KOMPLEKSOWA OBSŁUGA DZIAŁALNOŚCI PROSEKTORYJNEJ DLA
POWIATOWEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKUŃCZO – LECZNICZEGO W
BRZESKU SPEŁNIAJĄCA WYMAGANIA ZAWARTE W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Stosownie do Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ KOD CPV 85112000-7

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiatowy Publiczny Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Brzesku

ul. Kościuszki 33, 32-800 Brzesko

TEL./FAX: (14) 6630109; TEL: (14) 6630146

Adres poczty elektronicznej: zol@powiatbrzeski.pl

REGON: 121031194, NIP: 8691950635

Adres strony internetowej: www.ppzolbrzesko.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2.2 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.3 Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

2.4 Zamawiający nie **dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.7 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.9 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

2.10 Zamawiający informuje o możliwości dokonania zmian w zawartej umowie:

- zmiany mogą dotyczyć terminu wykonania zamówienia oraz innych zmian nie powodujących zmian zawartej umowy co do treści złożonej oferty.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Procedura do 200 000 EURO

Śr. Kurs Euro na podst. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692) w zw. z art. 35 ust. 3 pzp = 4,2249 zł

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa działalności prosektoryjnej dla Powiatowego Publicznego Zakładu Opiekuńczo Leczniczego w Brzesku.

Szacowana dwuletnia ilość przewozu i przechowywania zwłok do 100. Dwuletnia ilość wykonywanych sekcji zwłok około 10.

Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów zawartych w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2016 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638, 1948, 2260) w sprawie postępowania ze zwłokami osób, które zmarły w Powiatowym Publicznym Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym w Brzesku.

1. Wykonawca w trakcie świadczenia usługi zobowiązany będzie do:
 - a/ odbierania zwłok z Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego oraz Hospicjum Stacjonarnego ,
 - b/ przyjmowania i przechowywania zwłok nieodpłatnie do 72 godzin,

Koszty przechowywania zwłok ponad 72 godziny ponosić będzie rodzina zmarłego lub instytucja uprawniona do pochowania zwłok osoby zmarłej. Jeżeli zgon nastąpi w dzień wolny od pracy 72 godzinny termin biegnie dopiero po upływie dni wolnych od pracy.

- c/ wykonywania sekcji zwłok zleconych przez Zamawiającego. Sekcja zwłok osób, które zmarły w Powiatowym Publicznym Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym w Brzesku musi być wykonana nie później niż do 72 godz. po stwierdzeniu zgonu. W przypadku konieczności wykonania sekcji w okresie dłuższym niż 72 godziny od chwili zgonu nie będą naliczane żadne dodatkowe opłaty.
 - d/ przygotowywania zwłok do wydania rodzinie, włożenie do trumny i wydanie nieodpłatnie rodzinie lub zakładom pogrzebowym zleconym przez rodzinę,
 - e/ ewentualnie udostępnienia pomieszczeń w celu ubrania zwłok przez rodzinę lub osoby trzecie,
 - f/ wydawania zwłok w godzinach: od poniedziałku do piątku 8.00 – 15.00, w soboty 10.00 – 12.00. W innym terminie wyłącznie na wniosek rodziny po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.
2. Usługa musi być wykonywana w pomieszczeniach Wykonawcy zlokalizowanych na terenie Gminy Brzesko. Pomieszczenia muszą być wyposażone w urządzenia chłodnicze na co najmniej 5 ciał jednorazowo.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie 24 miesięcy od daty udzielenia zamówienia: maj 2017 r. – maj 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacji o podstawie dysponowania tą osobą.

Zamawiający wymaga, co najmniej 1 osoby na stanowisku lekarza histopatologa (patomorfologa), wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą (wzór dokumentu stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ) . Do wykazu należy dołączyć kserokopię prawa wykonywania zawodu wraz ze specjalizacją z patomorfologii dla w/w osoby /osób.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum nie mniejszą niż 100 000 zł,
- lub
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę minimum 10.000,00 zł;

Ocena spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów Wykonawcy.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacji o podstawie dysponowania tą osobą.

Zamawiający wymaga, co najmniej 1 osoby na stanowisku lekarza histopatologa (patomorfologa), wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą (wzór dokumentu stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ) . Do wykazu należy dołączyć kserokopię prawa wykonywania zawodu wraz ze specjalizacją z patomorfologii dla w/w osoby /osób.

Podstawy wykluczenia z postępowania.

Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykaz oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda:

- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum nie mniejszą niż 100 000,00 zł,

lub

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę minimum 10.000,00 zł;

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- Wykonawca, wraz z ofertą, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich

złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacji o podstawie dysponowania tą osobą.

Zamawiający wymaga, co najmniej 1 osoby na stanowisku lekarza histopatologa (patomorfologa), wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą (wzór dokumentu stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ) . Do wykazu należy dołączyć kserokopię prawa wykonywania zawodu wraz ze specjalizacją z patomorfologii dla w/w osoby /osób.

Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu;
- 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
- 3) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

- 1) załącznik Nr 1 – Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 2) załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) oświadczenie o posiadaniu wymaganych pomieszczeń wraz z podaniem miejsca lokalizacji,
- 4) w przypadku wynajmu lub dzierżawy w/w pomieszczeń wraz z urządzeniami chłodniczymi Zamawiający żąda przedstawienia uwierzytelnionej umowy z właścicielem wynajmowanych pomieszczeń zawierającej zapis, że w ramach wynajmu Wykonawca może świadczyć usługi dla podmiotów zewnętrznych.

- 5) pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
- 6) załącznik Nr 5 - Zaakceptowany przez osoby upoważnione wzór umowy.
- 7) wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 (Ustawy Prawo zamówień publicznych), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 8) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,;
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu;
- 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
- 3) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę minimum 100.000,00 złotych w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, lub informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę minimum 10.000,00 zł;
- 5) Wykonawca, wraz z ofertą, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – - załącznik Nr 3
- 6) Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku lekarza

patomorfologa – załącznik nr 4

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2

7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

7.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

7.10. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach merytorycznych:

Pani Marzena Czernik

Tel. (14) 663 01 09

W sprawach przedmiotu zamówienia:

lek. med. Zuzanna Więckowska

Tel. (14) 663 01 09

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.3. Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 10.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 10.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.11. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:
**„USŁUGI PROSEKTORYJNE DLA POWIATOWEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKUNCZO-LECZNICZEGO W BRZESKU PRZETARG NIEOGRANICZONY - NIE OTWIERAĆ PRZED:
22.05.2017 r.GODZ. 13.30**
Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu

Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

10.15. Oferta musi zawierać spis treści.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego:

Powiatowy Publiczny Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Brzesku

32-800 Brzesko. ul. Kościuszki 33

Rejestracja pok. 3

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **22.05.2017 r. o godz. 13.00.**

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **22.05.2017 r. o godz. 13.30.**

Decyduje termin wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony Zamawiającego: www.ppzolbrzesko.pl, odebrać w Sekretariacie (Recepcji) Zamawiającego pok. 3., w godz. 8.00 - 14.00 lub na pisemną prośbę za zaliczeniem pocztowym.

Cena SIWZ 10 zł netto

Cena SIWZ (wysłanie za zaliczeniem pocztowym) – 20 zł

Miejsce składania ofert – Sekretariat (Recepcja) Zamawiającego pok. Nr 3 w godz. 8.00-14.00

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena podana w zł. obejmuje:

1. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
2. Koszty transportu, koszty ubezpieczenia,
3. VAT oraz wszelkie inne podatki, opłaty i daniny publiczne.

Cenę oferty należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wykorzystując załączony wzór formularza kosztorysu cenowego (załącznik nr 3), który obejmuje:

- cenę jednostkową netto,
- podatek od towarów i usług /VAT/ - w wyrażeniu procentowym,
- podatek od towarów i usług /VAT/ - w wyrażeniu kwotowym od ceny jednostkowej netto,
- cenę jednostkową brutto wynikającą z wyliczenia: cena jedn. netto + kwota VAT= cena jedn. brutto,
- wartość zamówienia netto w poszczególnych asortymentach dostaw wynikająca z wyliczenia: cena jedn. netto x ilość kg/szt = wartość zamówienia netto,
- wartość zamówienia brutto w poszczególnych asortymentach dostaw wynikająca z wyliczenia: cena jedn. brutto x ilość kg/szt = wartość zamówienia brutto,

- łączna cena oferty netto (suma kolumny wartość zamówienia netto),
- łączna cena oferty brutto (suma kolumny wartość zamówienia brutto).

Każda pozycja kosztorysu cenowego musi być odpowiednio wypełniona w sposób nie budzący wątpliwości.

Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość netto i brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.

Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacom.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówień.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

- cena oferty 100 %

13.2. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x * 100$$

C – liczba punktów za kryterium „cena”

C min – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C x – cena oferty badanej

13.2. Wartość punktowa oferty = wartość punktowa ceny.

13.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Badanie ważności ofert będzie prowadzone zgodnie z Art. 24 oraz Art 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi że:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
- c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

14.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

14.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

14.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15. 1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

Cena brutto będzie zmieniona wyłącznie w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;

b) zmiany wymienione w pkt. a) następują z mocy prawa po wejściu w życie podstawy prawnej ich obowiązywania;

c) w przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji, strony dopuszczają możliwość dostarczania odpowiedników materiałów objętych umową. Ewentualna zmiana ceny w tym zakresie może odbywać się na zasadach określonych w pkt. e);

d) w przypadku, kiedy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen wyrobów objętych umową dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części.

e) Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. c) wymaga zgodnego porozumienia stron, potwierdzonego zawartym aneksem do umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia

doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

OFERTA DO PRZETARGU NR SPR. 6/2017

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Kompleksową obsługę działalności prosektoryjnej dla Powiatowego Publicznego Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Brzesku oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

Wartość zamówienia za wykonanie usługi (dla 100 osób)

Wartość netto zł, podatek VAT.....zł,

Wartość brutto.....zł,

słownie:.....

Wartość zamówienia za wykonanie 10 sekcji zwłok

Wartość netto zł, podatek VAT.....zł,

Wartość brutto.....zł,

słownie:.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

4. Oświadczamy, że zawarte warunki w SIWZ oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Termin realizacji zamówienia: maj 2017 r. – maj 2019 r.

6. Warunki i terminy płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto wskazane na fakturze.

7. Ważność oferty – 30 dni od daty upływu składania ofert.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres

Ulica Nr.....

Kod pocztowy..... Miejscowość.....

Tel. fax.

Regon NIP

Bank..... Numer konta

E – mail

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ DZIAŁALNOŚCI PROSEKTORYJNEJ DLA POWIATOWEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKUŃCZO – LECZNICZEGO

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.
6. Oświadczamy, że wszystkie złożone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
7. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.
8. Do oferty dołączamy następujące dokumenty:
 - a) Załącznik nr 1 – oferta do przetargu nr 6/2017
 - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanki wynikającej z art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP;
 - d) Załącznik nr 4 -
 - e) Załącznik nr 5 -
 - f) Załącznik nr 6 -

Data

.....
Pieczeńć i Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 3

.....
.....
miejscowość, data pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż

1) nie należę do żadnej*

2) należę do*

grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa powyżej w pkt 2, załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

L.p. Nazwa podmiotu Adres siedziby

1

2

3

4

5

6

* skreślić niepotrzebne;

** powielić wiersze, jeśli jest wymagana większa ilość;

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 4

(pieczęć Oferenta)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na stanowisku
lekarza patomorfologa**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Kompleksową obsługę działalności prosektoryjnej dla Powiatowego Publicznego Zakładu
Opiekuńczo - Leczniczego***

oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby/osoba:

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie	Doświadczenie (lata pracy)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

..... dnia

.....

Pieczęć i Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5 – wzór umowy

UMOWA NR .../2017/ZP

W dniu r. w Brzesku pomiędzy:

(1) Powiatowym Publicznym Zakładem Opiekuńczo – Lecznicy z siedzibą w Brzesku, ul. Kościuszki 33, 32-800 Brzesko, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000338104, NIP: 869-195-06-35, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Krzysztof Gac – Dyrektor,
a

(2) z siedzibą w.....,
ul., zarejestrowaną w KRS pod nr, NIP:
....., REGON:, zwanym dalej „
Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Nr Spr. 6/2017 przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz.2164 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pod nazwą Kompleksowa obsługa działalności prosektoryjnej dla Powiatowego Publicznego Zakładu Opiekuńczo - Lecznicy w Brzesku w pomieszczeniach Wykonawcy.

2. Liczba osób w stosunku do których zostaną wykonane usługi będące przedmiotem umowy może ulec zwiększeniu do 10 % w zależności od rodzaju potrzeb.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

a/ przyjmowania i przechowywaniu zwłok w pomieszczeniach nie pobierając odpłatności od osób uprawnionych do odbioru zwłok do 72 godzin od chwili przyjęcia zwłok do prosektorium.

Jeżeli zgon nastąpi w dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub inny dzień świąteczny) 72 godzinny termin biegnie dopiero po upływie dni wolnych od pracy.

W przypadku nie odebrania zwłok przez osoby uprawnione powyżej terminu określonego w pkt. 3 a przechowywanie odbywać się będzie na koszt tych osób.

b/ przygotowywania zwłok do wydania, ewentualnie udostępnienie pomieszczeń w celu ubrania zwłok przez rodzinę lub osoby trzecie, włożenie do trumny, oraz wydanie nieodpłatne osobom uprawnionym do ich pochowania, uwzględniając konieczność zachowania godności osobistej należącej zmarłemu.

c/ wykonywania sekcji zwłok zleconych przez Powiatowy Publiczny Zakład Opiekuńczo - Lecznicy – zgodnie z § 31 i 32 Ustawy o działalności leczniczej Ustawie z dnia 15 kwietnia 2016 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638, 1948, 2260) Sekcja zwłok osób, które zmarły w szpitalu musi być wykonana nie później niż 72 godz. po stwierdzeniu zgonu. W przypadku konieczności wykonania sekcji zwłok w okresie dłuższym niż 72 godziny od chwili zgonu nie będą naliczane żadne dodatkowe opłaty.

d/ wydawania zwłok w godzinach: od poniedziałku do piątku 8.00 – 15.00, w soboty 10.00 – 12.00. W innym terminie wyłącznie na wniosek rodziny po wcześniejszym uzgodnieniu

telefonicznym. Wydawanie zwłok w innych godzinach - do 72 godzin od chwili zgonu, odbywało się będzie bez żadnych dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zwłok z Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego i Hospicjum Stacjonarnego po telefonicznym zgłoszeniu przez personel medyczny z poszczególnych oddziałów.

§ 3

Usługa będzie wykonywana w

§ 4

Wykonawca zapewni we własnym zakresie utrzymanie należytego stanu sanitarno-epidemiologicznego w pomieszczeniach.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji usług określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres dwóch lat tj. od2017 r. do2019 r.

§ 7

1. Wartość zamówienia, o których mowa w § 1 wynosi:

a/ za wykonanie usług opisanych w § 1 (dla 100 osób)

Wartość netto wynosi

(słownie:),

Wartość brutto wynosi

(słownie:),

b/ za wykonanie usług 10 sekcji (§1 pkt.2 c)

Wartość netto wynosi

(słownie:),

Wartość brutto wynosi

(słownie:),

2. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego fakturami za wykonane usługi w okresach miesięcznych w terminie do 10- go następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Do faktury dołączony będzie wykaz wykonanych usług z podziałem na rodzaj i datę wykonania usługi.

3. Termin płatności za usługę będzie wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, płatnej przelewem na konto Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kompensaty płatności za wykonane usługi.

5. Cena określona w umowie nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego.

§8

1. Zamawiający może naliczać kary umowne:

- w przypadku odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 30% wartości usługi za ostatnie półrocze,
- w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

2. Jeżeli szkoda rzeczywista przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Wykonawca obowiązany jest posiadać przed podpisaniem i w trakcie obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów z 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 293, poz. 1728).

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 11

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptuję wzór umowy
/ Pieczętka i podpis oferenta/