

Powiatowy Publiczny Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Brzesku im. św. Jana Pawła II
Zaprasza do składania ofert cenowych na:

**KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA
POWIATOWEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO W
BRZESKU.**

Termin zawiązania umową listopad 2022r. - listopad 2023r.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych.

Pod pojęciem „kompleksowe świadczeniu usług pralniczych” należy rozumieć:

- a) odbieranie brudnej bielizny z siedziby Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem, dostarczanie czystej bielizny,
- b) przyjmowanie i ewidencjonowanie zleconej do prania bielizny szpitalnej,
- c) pranie, odplamianie, suszenie, prasowanie,
- d) w przypadku uszkodzonej bielizny pościelowej likwidacja uszkodzenia
- e) dezynfekowanie termicznie –chemiczne,
- f) składanie, segregowanie, pakowanie w worki foliowe z opisaniem ich zawartości,

Pod pojęciem „bielizna szpitalna” należy rozumieć:

bieliznę ogólną – szpitalną:

- a) obrusy, ręczniki, ścierki, pidżamy
- b) bieliznę pacjentów
- c) odzież ochronną personelu medycznego

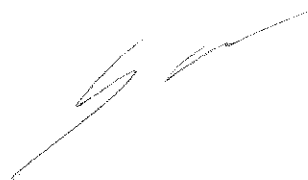
Pod pojęciem „bielizna pościelowa” należy rozumieć:

- a) poszwy, poszewki,
- b) prześcieradła, podkłady

Pozostały asortyment szpitalny

- 1) Koce
- 2) Kołdry,
- 3) Poduszki
- 4) Materace i pokrowce,

- 2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru bielizny brudnej i dostawy bielizny czystej codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt, własnym transportem (na swój koszt) z siedziby Zamawiającego do siedziby Zamawiającego przy ul. Kościuszki 33.
- 3. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający może zlecić usługi pralnicze w dni świąteczne po wcześniejszym 7 – dniowym powiadomieniu Wykonawcy.
- 4. Odbiór bielizny brudnej odbywał się będzie w punkcie zbiorczym wyznaczonym przez Zamawiającego w godzinach 7⁰⁰ - 10⁰⁰ w obecności przedstawicieli Stron umowy.
- 5. Wykonawca zobowiązany będzie do ewidencjonowania odbieranej do prania brudnej bielizny według asortymentu ilościowego i jakościowego.
- 6. Odbiór bielizny czystej i suchej odbywać się będzie na podstawie ilościowego i jakościowego kwitu odbioru.



7. Wykonawca zapewni w swoim zakresie odpowiednie druki ewidencyjne przewidziane do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zapewni wyniki badań mikrobiologicznych (wykluczających obecność grzybów i bakterii) wykonanych w stacji Sanepidu lub akredytowanym laboratorium, potwierdzających czystość mikrobiologiczną poszeli z rozżnieniem badanego asortymentu np. badanie z fartucha, poszwy szpitalnej, z przesłaniem badania dla każdego z asortymentów z ostatnich 3 miesięcy.
9. Wykonawca zapewni dokumenty potwierdzające dopuszczenie środków dezynfekcyjnych, przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, do obrotu na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej, tj. wpis do rejestru wyrobów medycznych i produktów biobójczych lub inny tożsamy dokument oraz deklaracja CE.
10. Wykonawca zapewni dokumenty potwierdzające skuteczność działania środków dezynfekcyjnych w zakresie B,V,F,Tbc, spory m.in. *Clostridium difficile*).
11. Wykonawca zapewni oświadczenie o posiadaniu kart charakterystyki preparatu niebezpiecznego – środków przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia będących preparatami niebezpiecznymi, z zaznaczeniem nazw tych środków.
12. Wykonawca zapewni czystość białizny, dbałość o jej stan, przygotowanie do transportu, oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość środków chemicznych (piorących i dezynfekcyjnych).
13. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania techniki prania zalecanej przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny w odniesieniu do poszczególnych oddziałów szpitalnych.
14. Wszystkie środki stosowane przez Wykonawcę mają posiadać stosowne atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczające do używania w placówkach służby zdrowia.
15. Stosowane procedury muszą eliminować występowanie ogniw lub źródeł zakażeń, zapobiegając powstawaniu zakażeń wewnątrzszpitalnych.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Komplet dokumentów oferty stanowią:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, pozwolenie - opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- aktualny opis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- załącznik nr 1a i b - Wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- załącznik nr 2-Oświadczenie,
- załącznik nr 3 - Wzór Umowy
- pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisywana przez pełnomocnika,
- zaparatowany przez osoby upoważnione wzór umowy,

Oferta powinna być złożona w zamkniętej i opieczętowanej kopercie:

-czytelna pieczęćka Wykonawcy,

-Napis „KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUG PRAŁNICZYCH” oraz NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 10:30.

Miejsce składania ofert – Sekretariat Zamawiającego, Budynek Administracyjny w godz. 8.00-15.00

**Termin złożenia oferty upływa w dniu 29.09.2022r. o godzinie 10⁰⁰
Otwarcie ofert nastąpi 29.09.2022r. o godz. 10³⁰**

Termin związania z ofertą: 7 dni od upływu terminu składania ofert

Osobami uprawnionymi do porozumienia z Wykonawcą są:

- w sprawach organizacyjnych: Pani Dorota Janusz
- w sprawach przedmiotu zamówienia : Pani Agnieszka Zawisza

O wyborze oferty zostaną powiadomieni oferenci.

ZAMAWIAJĄCY UDZIELI ZAMÓWIENIA WYKONAWCY, KTÓRY ZAOFERUJE NAJNIŻSZĄ CENĘ.

Wszelkie dodatkowe informacje, dotyczące ww. zapytania, można uzyskać dzwoniąc pod numer telefonu 14 6630146 wew. 109. i na stronie internetowej www.ppzolbrzesko.pl.

DYREKTOR
Powiatowego Publicznego Zakładu
Opiekuńczo-Leczniczego w Brzesku
im. św. Jana Pawła II
Krzysztof Gac