

Powiatowy Publiczny Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Brzesku im. św. Jana Pawła II
Zaprasza do składania ofert cenowych na:

KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ DZIAŁALNOŚCI PROSEKTORYJNEJ DLA POWIATOWEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO W BRZESKU.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa działalności prosektoryjnej .
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą na okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przyjmowania i przechowywania zwłok w pomieszczeniach nie pobierając odpłatności od osób uprawnionych do odbioru zwłok do 72 godzin od chwili przyjęcia zwłok do prosektorium. Jeżeli zgon nastąpi w dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub inny dzień świąteczny) 72 godzinny termin biegnie dopiero po upływie dni wolnych od pracy. W przypadku nie odebrania zwłok przez osoby uprawnione powyżej terminu określonego w pkt. 3a przechowywanie odbywać się będzie na koszt tych osób;
 - b) przygotowywania zwłok do wydania, ewentualnie udostępnienie pomieszczeń w celu ubrania zwłok przez rodzinę lub osoby trzecie, włożenie do trumny, oraz wydanie nieodpłatnie osobom uprawnionym do ich pochowania, uwzględniając konieczność zachowania godności osobistej należącej zmarłemu;
 - c) wykonywania sekcji zwłok zleconych przez Powiatowy Publiczny Zakład Opiekuńczo - Leczniczy – zgodnie z art. 31 i 32 Ustawy o działalności leczniczej Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633).
Sekcja zwłok osób, które zmarły w szpitalu musi być wykonana nie później niż 72 godz. Po stwierdzeniu zgonu. W przypadku konieczności wykonania sekcji zwłok w okresie dłuższym niż 72 godziny od chwili zgonu nie będą naliczane żadne dodatkowe opłaty;
 - d) wydawania zwłok w godzinach: od poniedziałku do piątku 8.00 – 15.00, w soboty 10.00 – 12.00. W innym terminie wyłącznie na wniosek rodziny po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Wydawanie zwłok w innych godzinach - do 72 godzin od chwili zgonu, odbywało się będzie bez żadnych dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zwłok z Zakładu po telefonicznym zgłoszeniu przez personel medyczny.
5. Wykonawca we własnym zakresie zapewni utrzymanie należącego stanu sanitarno – epidemiologicznego.
6. Zamówienie nie przewiduje trybu odwoławczego.

Komplet dokumentów oferty stanowią:

- Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- załącznik nr 1 - Wypełniony i podpisany formularz ofertowy,

- załącznik nr 2 - Oświadczenie,
- załącznik nr 3 - Wzór umowy,
- Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisywana przez pełnomocnika,
- Zaparafowany przez osoby upoważnione wzór umowy,

Oferta powinna być złożona w zamkniętej i opieczętowanej kopercie:

- czytelna pieczęć Wykonawcy,
- Napis „**KOMPLEKSOWA OBSŁUGA DZIAŁALNOŚCI PROSEKTORYJNEJ DLA PPZOL W BRZESKU**”

Miejsce składania ofert – Sekretariat Zamawiającego, Budynek Administracyjny w godz. 8.00-15.00

Termin złożenia oferty upływa w dniu 23.05.2023 r. o godzinie 11⁰⁰

Otwarcie ofert nastąpi 23.05.2023 r. o godz. 11³⁰

Termin związania z ofertą: 7 dni od upływu terminu składania ofert

Osobami uprawnionymi do porozumienia z Wykonawcą są:

- w sprawach organizacyjnych: Pani Agnieszka Zawisza
- w sprawach przedmiotu zamówienia : Pani Dorota Janusz

O wyborze oferty zostaną powiadomieni oferenci.

ZAMAWIAJĄCY UDZIELI ZAMÓWIENIA WYKONAWCY, KTÓRY ZAOFERUJE NAJNIŻSZĄ CENĘ.

Wszelkie dodatkowe informacje, dotyczące ww. zapytania, można uzyskać dzwoniąc pod numer telefonu 14 6630146 wew. 104 lub 109 .